#### NORMA DE RECLUTAMIENTO

### Propósito

El propósito de una norma es atemperar el proceso de reclutamiento a las necesidades y prioridades del Centro Cardiovascular de Puerto Rico y del Caribe.

#### Reclutamiento de Personal

La Visión estratégica de la División de Reclutamiento consiste en identificar y atraer a los(as) candidatos(as) mejor cualificados(as) para ocupar puestos en el Centro Cardiovascular de Puerto Rico y del Caribe.

#### **Procedimiento**

El proceso de reclutamiento surge cuando se identifica la necesidad de ocupar algún puesto que se encuentra vacante o es de una nueva creación.

### Evaluación de Requisitos Mínimos

Mide el nivel mínimo de conocimientos y destrezas adquiridas mediante la educación formal previa requerida para el desempeño del puesto. La experiencia mide la cantidad de tiempo y practica previa requerida par el desempeño del puesto.



# Norma de Reclutamiento para la Clase de:

#### OFICIAL DE FACTURACION Y COBRO

Número de Norma 31330-02-2010 Enmendada - 2018

Tipo de Reclutamiento: Libre competencia

### Descripción General de la Clase

Trabajo que consiste en el análisis de cuentas, desarrollo y procesamiento de facturas y cobros por concepto de servicios prestados a pacientes atendidos en el Centro y en la realización de otras actividades correspondientes a los procesos de la facturación por concepto de servicios de salud.

### Requisitos Mínimos:

45 (cuarenta y cinco) créditos de estudios conducentes a un grado universitario que incluya o esté suplementado con nueve (9) créditos en contabilidad o un curso en Facturación de Planes Médicos de un colegio, universidad, o institución educativa reconocida y acreditada. Un (1) año de experiencia en trabajos relacionados con actividades de facturación, o de cobros, o de contabilidad.

### O en su lugar

Grado Asociado o que incluya 9 créditos en contabilidad o un curso de Facturación de Planes Médicos de un colegio, universidad, o institución educativa reconocida y acreditada.

#### **Credenciales Profesionales:**

No se requiere credencial profesional, certificación, licencia o colegiación para ejerce el trabajo.

#### Período Probatorio

Ciento veinte (120) días.

### Conocimiento, Habilidades y Destrezas

Spx

Centro Cardiovascular de Puerto Rico y del Caribe - Oficial de Facturación y Cobro

de los principios básicos, técnicas y prácticas que se utilizan en el campo de la contabilidad;

de los principios, técnicas y prácticas de oficina;

de los principios, técnicas y prácticas aplicables a los procesos de facturación y cobro por servicios de salud;

para entender, llevar a cabo e impartir de forma efectiva instrucciones verbales y escritas;

para comunicarse de forma efectiva, verbalmente y por escrito en los idiomas español e inglés;

para analizar y verificar documentos y expedientes médicos;

para establecer y mantener registros con información contable relaciona con los procesos de facturación y cobro;

para establecer y mantener relaciones efectivas de trabajo con la gerencia, compañero(a)s de trabajo y público en general;

en el uso y manejo de equipos, sistemas y materiales de oficina;

en el uso y manejo de microcomputadoras, los equipos de informática y las aplicaciones que se utilizan en el registro, comunicación y procesamiento electrónico de información.

## Requisitos al Solicitante:

Los requisitos mínimos requeridos del puesto deberán ser presentados en original.

Lcdo. Jorge De Jesús Rozas, MHSA Director Ejecutivo

24 de abril de 2018

3